

## NOTA ESPLICATIVA DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEL PROGETTO

*LIFELONG LEARNING PROGRAMME (LLP) - PROGRAMMA SETTORIALE LEONARDO DA VINCI -PLM*

*PROGETTO "M.E.D." – MOBILITY EXPERIENCE FOR DEVELOPMENT*

*La presente nota esplicativa è volta a chiarire le modalità di gestione del progetto al fine di favorire una consapevole partecipazione allo stesso, pertanto si invitano i candidati ad un'attenta lettura della stessa, prima di inoltrare la domanda di partecipazione*

### PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI

Il programma Leonardo da Vinci si prefigge di sostenere coloro che partecipano ad attività di formazione continua nell'acquisizione e utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo.

**Obiettivo del programma è dunque la formazione professionale.** L'acquisizione di competenze linguistiche, che risultano essere requisito di partecipazione, è implicita nel soggiorno all'estero.

Per partecipare al Programma Leonardo da Vinci, **il candidato deve possedere una forte motivazione e una buona capacità di autovalutazione ed autocritica circa le proprie risorse personali e professionali.** Il tirocinio che si andrà a svolgere è un'esperienza individuale, seppur condivisa con un gruppo di partecipanti. In tale contesto, **l'individualità della pratica professionale non consente paragoni con l'esperienza di altri partecipanti e non permette di effettuare richieste generate da tali confronti** (es. stessa azienda, stessi orari di lavoro, stesse mansioni di altri stagisti).

Inoltre il candidato che decide di partecipare al Programma Leonardo deve essere consapevole che si tratta di un'esperienza di lavoro, seppur non retribuito, che implica dunque **rispetto per:**

- **tempo** (puntualità, orari, gestione del tempo);
- **gerarchia** (rapporti con il tutor aziendale, con i colleghi, etc.);
- **relazioni sociali** (rispetto delle regole di formalità/informalità nella comunicazione in azienda);

**Sono inoltre indispensabili umiltà, flessibilità e serietà.**

### MODALITA' DI GESTIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il progetto prevede l'erogazione di Borse di Studio in qualità di contributo (potrebbe essere necessaria una integrazione da parte del partecipante) per la realizzazione di un periodo di soggiorno all'estero della durata di 16 settimane, volto allo svolgimento di un tirocinio lavorativo, organizzato dal soggetto promotore e dai partner di progetto.

**La Borsa di Studio è gestita con le seguenti modalità:**

- una parte della Borsa, detta **"pocket money"**, viene erogata direttamente ai beneficiari mediante l'accredito su c/c in qualità di contributo per le spese di vitto, trasporti locali, spese per raggiungere gli aeroporti, utenze (acqua, luce, gas, internet);
- un'altra parte della Borsa di Studio viene erogata al partecipante, non in forma monetaria, bensì **sotto forma di servizi** forniti dal promotore del progetto e dai partner; tali servizi sono:

- erogazione di un corso di preparazione linguistica, culturale e pedagogica della durata complessiva di 20 ore;
- prenotazione e acquisto del biglietto aereo da/per il Paese in cui si svolge il tirocinio (le spese per raggiungere gli aeroporti di partenza e destinazione si intendono inclusi nel pocket money);
- individuazione dell'alloggio e pagamento dell'affitto (le utenze si intendono incluse nel pocket money);
- organizzazione del tirocinio;
- stipula delle assicurazioni di responsabilità civile ed infortuni sul lavoro;
- tutoraggio e monitoraggio;
- rilascio attestati e certificazioni.

### **POCKET MONEY**

Il **pocket money** costituisce dunque una parte della Borsa di Studio ed ha lo scopo di contribuire a coprire le seguenti spese:

- **vitto;**
- **utenze (acqua, luce, gas, internet);**
- **trasporti locali (comprese le spese di viaggio per raggiungere gli aeroporti di partenza e di arrivo);**

Si precisa che il pocket money sarà erogato con le seguenti modalità:

- 80% entro 30 giorni dalla data di inizio del tirocinio, previa consegna dei documenti richiesti dal promotore;
- 20% entro 45 giorni dalla completa consegna di tutta la documentazione richiesta a conclusione del tirocinio.

Il pocket money sarà accreditato sul conto corrente (bancario o postale, purché fornito di codice IBAN) indicato in fase di stipula del contratto da parte del partecipante. Si precisa che tale conto potrà essere intestato anche a persona diversa, purché autorizzata dal partecipante a ricevere tale accredito.

### **CORSO DI PREPARAZIONE LINGUISTICA, CULTURALE E PEDAGOGICA**

Il corso di preparazione, la cui partecipazione è obbligatoria, si terrà presso le sedi e nelle date di volta in volta indicate dal soggetto promotore; tale preparazione si terrà approssimativamente una settimana prima della partenza.

Tale preparazione durerà complessivamente 20 ore articolate in 5 giornate.

Le spese per raggiungere la sede in cui si svolgerà la preparazione sono a carico del partecipante e non sono coperte dalla Borsa di Studio.

La preparazione sarà articolata in 4 giornate di preparazione linguistica di gruppo, consistente in attività di conversazione, simulazioni di situazioni lavorative ed esercizi grammaticali e di comprensione, nonché in una giornata di preparazione culturale e pedagogica utile a fornire tutti i dettagli della permanenza all'estero e a spiegare gli adempimenti da svolgere nel corso del tirocinio e al rientro da questo (relazioni, documenti, ecc.).

**Tutte le indicazioni in merito a tirocini e agli alloggi saranno forniti non prima di tale giornata di preparazione e non, quindi, alla contrattualizzazione, né tantomeno su richiesta dei partecipanti.**

### **BIGLIETTI AEREI**

L'acquisto dei biglietti aerei da e per il Paese in cui si svolgerà il tirocinio rientra tra i servizi coperti dalla Borsa di Studio erogati dal promotore e dai partner.

**Con riferimento a compagnia aerea, classi di viaggio, aeroporti, date di partenza, bagagli, ecc., il partecipante dovrà attenersi alle soluzioni individuate dal promotore; pertanto non saranno accettate richieste particolari e/o manifestazioni di preferenze in merito ai summenzionati aspetti.**

Le spese per raggiungere gli aeroporti si intendono coperte con il pocket money.

Ogni biglietto prevedrà un bagaglio a mano ed uno da imbarco per il massimo peso previsto dalla compagnia aerea selezionata. Ogni ulteriore bagaglio e/o sfioramento di peso sarà a carico del partecipante.

Il partecipante è tenuto a conservare e a consegnare al promotore le carte di imbarco dei voli A/R, pena il rimborso al promotore del costo del biglietto.

Laddove il partecipante non intenda usufruire dei biglietti aerei per il viaggio di andata e/o ritorno, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al promotore; infatti, qualora tale comunicazione pervenga dopo l'acquisto dei biglietti, il partecipante sarà comunque tenuto a rimborsare il relativo costo sostenuto dal promotore.

### **ALLOGGIO**

**Il promotore individua la soluzione alloggiativa per i partecipanti, coprendone le spese di affitto mediante la Borsa di Studio.**

Le soluzioni individuate potranno essere: appartamenti condivisi (con inquilini italiani o stranieri), residence, ostelli.

Sarà assicurata sempre la possibilità di cucinare e la soluzione in camera doppia (2 letti singoli o letto matrimoniale). Per alcune soluzioni di alloggio il partecipante sarà chiamato a provvedere al corredo personale (lenzuola, asciugamani, etc.).

Le soluzioni alloggiate individuate saranno collegate con i mezzi di trasporto pubblico al centro della città e alle aziende in cui si svolgeranno i tirocini.

**All'arrivo in alloggio sarà richiesta ai partecipanti una cauzione di euro 100,00 a copertura di eventuali danni, ammanchi, mancata pulizia.** Tale cauzione sarà restituita a conclusione del soggiorno, previa verifica dello stato dell'appartamento. Il partecipante dovrà inoltre rispettare il regolamento predisposto dal fornitore dell'alloggio sulle norme di comportamento da tenervi.

**Non saranno prese in considerazione richieste di stanze singole e/o preferenze di specifiche soluzioni alloggiate.**

### **TIROCINIO**

L'organizzazione del tirocinio rientra tra i servizi coperti dalla Borsa di Studio e predisposti dal promotore insieme ai partner intermediari in loco.

**Dopo la contrattualizzazione, il promotore invia il CV del partecipante selezionato direttamente alle aziende, oppure al partner intermediario, che inizia la ricerca di una struttura ospitante idonea.**

**Saranno individuati tirocini attinenti al profilo formativo e professionale dei partecipanti. Non saranno, pertanto, prese in considerazione richieste di svolgimento dell'attività di stage in specifiche strutture.**

La comunicazione dell'azienda ospitante avverrà non prima della giornata di preparazione culturale.

Il contenuto formativo, consistente nelle attività e nelle mansioni da svolgere, sarà stabilito dall'azienda ospitante, anche se potrà in parte essere personalizzato a seconda delle aspirazioni del partecipante.

Con riferimento agli orari e al comportamento da tenere nel corso dello svolgimento del tirocinio, il partecipante dovrà scrupolosamente attenersi alle indicazioni fornite dal proprio tutor aziendale. Il mancato rispetto di tali regole di comportamento potranno essere motivo di interruzione del tirocinio e di revoca della Borsa di Studio.

Oltre alla produzione di specifica documentazione a testimonianza del corretto svolgimento del tirocinio (documenti di cui il promotore provvederà ad inviare format via e-mail al partecipante), si richiede la realizzazione di una presentazione in Power Point della propria esperienza all'estero, da consegnare al promotore a conclusione del tirocinio. Tale materiale sarà utilizzato per la disseminazione dei risultati di progetto.

Nel caso in cui il partecipante abbia bisogno di assentarsi dal luogo di lavoro, dovrà effettuare **richiesta scritta, opportunamente motivata**, che dovrà essere autorizzata preventivamente dal proprio tutor aziendale e dall'ente promotore. Esclusivamente con riferimento a tali giorni di assenza, il partecipante non sarà coperto da

garanzia assicurativa. Laddove non si rispetti tale procedura di autorizzazione all'assenza, potranno configurarsi conseguenze per la prosecuzione del tirocinio e per il pagamento dell'alloggio proporzionalmente ai giorni di eventuale allontanamento dalla città di destinazione.

### **ASSICURAZIONI**

La Borsa di Studio copre i costi di stipula, per ciascun partecipante, di due polizze assicurative:

- **responsabilità civile**
- **infortuni sul lavoro**

L'assicurazione non sarà attiva per i giorni di permesso/assenza dal lavoro e quando il partecipante si allontani dalla città in cui si svolge il tirocinio.

**In caso di infortunio e/o incidente è fatto obbligo al partecipante di darne tempestiva comunicazione all'azienda e al promotore entro le 24 ore dall'accaduto**, pena il non riconoscimento delle coperture assicurative. La richiesta di copertura assicurativa va giustificata con idonea documentazione in originale, di volta in volta richiesta dal promotore a seconda dell'accaduto.

### **TUTORAGGIO E MONITORAGGIO**

Una parte della Borsa di Studio è volta a coprire i costi di tutoraggio e monitoraggio; infatti, ciascun partecipante avrà tre figure cui far riferimento nel corso del tirocinio:

- il **tutor assegnato dall'ente promotore**, che sarà in contatto con il partecipante via e-mail e per telefono, cui rivolgersi per problemi di qualsiasi natura; egli infatti, si attiverà per risolverli direttamente o per avvisare chi è deputato ad intervenire;
- il **tutor aziendale**, cui si dovrà fare riferimento per tutte le questioni strettamente pertinenti lo svolgimento del tirocinio;
- il **tutor del partner intermediario presente in loco**, che da vicino potrà assistere il partecipante nelle diverse esigenze.

Nel corso della permanenza all'estero **sarà chiesto al partecipante di redigere dei documenti di monitoraggio**, di cui sarà di volta in volta inviato il format. **Il partecipante sarà tenuto ad assolvere a tali adempimenti nei modi e nei tempi indicati dal promotore e dal partner intermediario in loco, pena la possibile revoca della Borsa di Studio.**

### **ATTESTATI E CERTIFICATI**

Il progetto prevede il rilascio dei seguenti documenti:

- **Attestato di partecipazione al progetto**, rilasciato dal promotore;
- **Attestato di tirocinio**, rilasciato dall'azienda ospitante;
- **Attestato di frequenza alla preparazione linguistica**, rilasciato dall'ente che eroga la formazione;
- **Certificato Europass Mobility**, rilasciato congiuntamente da tutti i soggetti del progetto.

Si precisa che **il rilascio dei suddetti attestati** (previsto a conclusione del tirocinio), ed in generale il riconoscimento del tirocinio, **è subordinato al corretto adempimento, nei tempi previsti dal promotore, degli obblighi del partecipante (di natura documentale e comportamentale).**

### **COPERTURA SANITARIA**

Il partecipante dovrà portare con sé la **Tessera Europea di copertura Sanitaria** (European Health Insurance Card) al fine di ottenere prestazioni sotto il profilo medico. **Non è escluso che il Paese ospitante rifiuti la prestazione,**

**perché ritenuta non necessaria o, se fornita, ne richieda il pagamento, in base alle proprie normative** (es. prestazioni fornite da medici o strutture non convenzionate con l'Istituzione sanitaria del Paese in cui operano).

### **NORME COMPORTAMENTALI**

Il partecipante è tenuto ad adottare un **comportamento educato e rispettoso** nei confronti degli altri partecipanti, dei colleghi e dei coinquilini; è inoltre tenuto a rispettare lo staff del promotore e del partner intermediario, nei **comportamenti e nelle comunicazioni verbali e scritte. Ogni atto di maleducazione e/o il mancato rispetto delle disposizioni impartite, potrà essere causa di revoca della Borsa di Studio, con conseguente restituzione del contributo accordato.**

### **INTERRUZIONE DEL TIROCINIO E RIENTRO ANTICIPATO**

Nel caso in cui l'assegnatario della borsa , **prima della partenza**, decida di rinunciare alla partecipazione al progetto, per qualsivoglia motivo, **dovrà risarcire le spese eventualmente già impegnate o sostenute .**

**Non è possibile interrompere/sospendere il tirocinio o rientrare per motivi di qualsivoglia natura, pena la restituzione dell'intero ammontare della Borsa di Studio** ad eccezione dei casi di “ forza maggiore “ che comporterà una riformulazione della Borsa di studio in maniera proporzionale al periodo di soggiorno effettivamente realizzato con una conseguente imputazione di tale riduzione anche sul “ pocket Money “ del partecipante.